



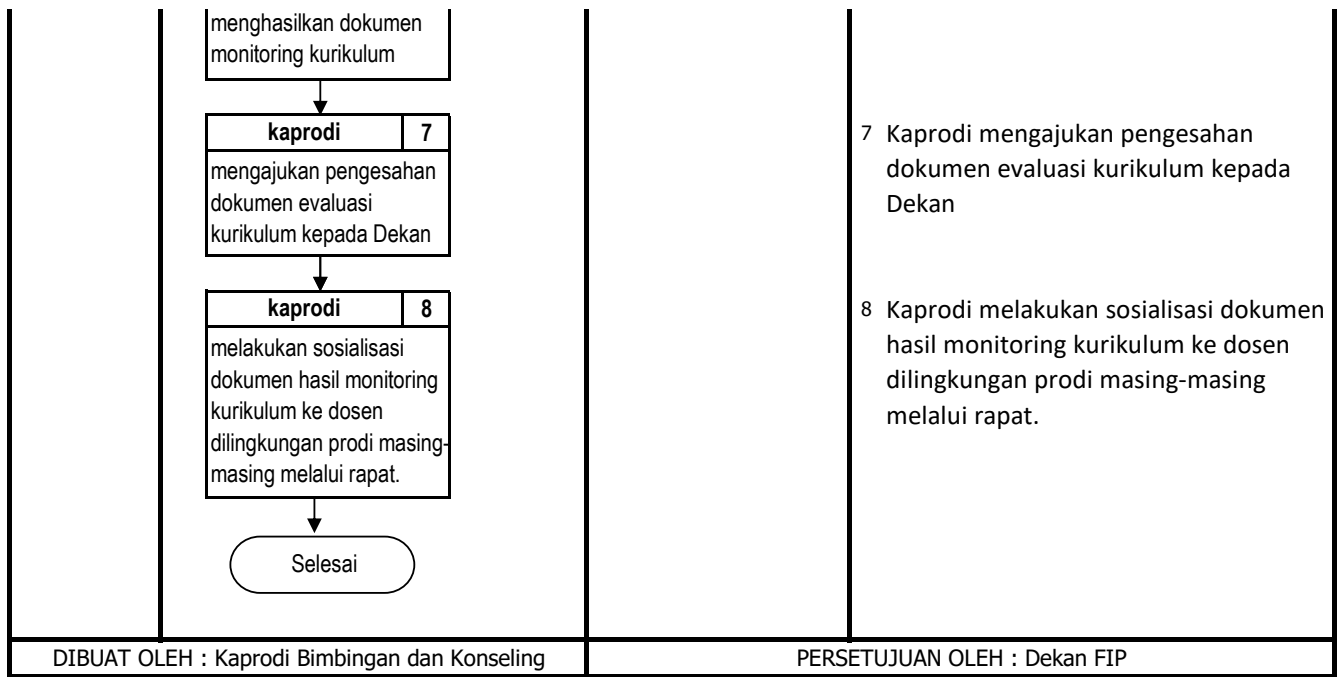
INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-01.015
 Tgl Terbit : 7 Juli 2021
 Revisi : 1
 Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan dan Konseling

MONITORING KURIKULUM

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
<p>Sesuai Kebutuhan</p>	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> K1[Kaprodi 1 Membentuk tim monitoring kurikulum] K1 --> T2[Tim Monitoring Kurikulum 2 Menyiapkan instrumen monitoring kurikulum dan melaksanakan kurikulum] T2 --> T3[Tim Monitoring Kurikulum 3 memonitoring ketersediaan SAP, Silabi dan kontrak perkuliahan.] T3 --> T4[Tim Monitoring Kurikulum 4 memonitoring ketercapaian kompetensi lulusan yang terdiri dari kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya yang berkaitan dengan kompetensi utama] T4 --> K5[kaprodi 5 bersama tim monitoring kurikulum melakukan rapat untuk membahas hasil monitoring kurikulum agar diperoleh masukan dan saran terhadap pelaksanaan kurikulum] K5 --> K6[kaprodi 6 bersama tim monitoring kurikulum melakukan rapat final yang] </pre>	<p>Spesifikasi Program Studi, sebaran mata kuliah, daftar mata kuliah, Silabi/SAP, standar kompetensi lulusan, peta kurikulum</p> <p>Format monitoring kurikulum</p> <p>Dokumen hasil monitoring kurikulum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prodi membentuk tim monitoring kurikulum 2 Tim monitoring menyiapkan kurikulum dan melaksanakan monitoring kurikulum setiap 1 tahun 3 tim monitoring memonitoring ketersediaan SAP, Silabi dan kontrak 4 Tim monitoring memonitoring ketercapaian kompetensi lulusan yang terdiri dari kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya yang berkaitan dengan kompetensi utama 5 Prodi bersama tim monitoring kurikulum melakukan rapat untuk membahas hasil monitoring kurikulum agar diperoleh masukan dan saran terhadap pelaksanaan kurikulum 6 Kaprodi bersama tim monitoring kurikulum melakukan rapat final yang menghasilkan dokumen monitoring kurikulum



*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dekan,

[Signature]

Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si

Kaprodi,

[Signature]

eny Latifah, M.Pd, Kons

