



# INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-01.016  
 Tgl Terbit : 7 Juli 2021  
 Revisi : 1  
 Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan dan Konseling

## PENINJAUAN KURIKULUM

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[Kaprodi membentuk tim peninjau kurikulum]     Step1 --&gt; Step2[Tim Peninjau Kurikulum merencanakan kegiatan peninjauan kurikulum]     Step2 --&gt; Step3[Prodi melaksanakan peninjauan kurikulum]     Step3 --&gt; Step4[Tim Peninjau Kurikulum memberikan rekomendasi tindak lanjut kurikulum]     Step4 --&gt; Step5[Kaprodi mengajukan pengesahan dokumen evaluasi kurikulum kepada Dekan]     Step5 --&gt; End([Selesai])           </pre>	<div data-bbox="738 499 932 594" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">             Kurikulum lama           </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prodi membentuk tim peninjau kurikulum</li> <li>2 Tim peninjau kurikulum merencanakan kegiatan peninjauan kurikulum</li> <li>3 Prodi melaksanakan peninjauan kurikulum dengan yang diikuti oleh seluruh dosen Prodi BK, perwakilan mahasiswa, alumni, pakar, dan stakeholder. Dari kegiatan ini prodi mendapatkan masukan dari berbagai pihak</li> <li>4 Tim peninjau kurikulum memberikan rekomendasi tindak lanjut kurikulum</li> <li>5 Prodi mengajukan pengesahan dokumen peninjauan kurikulum kepada Dekan</li> </ol>
DIBUAT OLEH : Kaprodi Bimbingan dan Konseling		PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP	

*Dokumen terkontrol, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.  
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dekan,

*[Handwritten signature]*  
Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si

Kaprodi,

Leny Latifah, M.Pd, Kons

