



INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-01.017
 Tgl Terbit : 7 Juli 2021
 Revisi : 3
 Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan dan Konseling

EVALUASI KURIKULUM

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1 subgraph Step1 [Kaprosdi 1] direction TB S1[Membentuk tim evaluasi kurikulum] end Step1 --> Step2 subgraph Step2 [Tim Evaluasi Kurikulum 2] direction TB S2[Pengkajian tentang pelaksanaan kurikulum berdasarkan monitoring] end Step2 --> Step3 subgraph Step3 [Prodi 3] direction TB S3[Membahas hasil pengkajian dari tim evaluasi kurikulum] end Step3 --> Step4 subgraph Step4 [Tim Evaluasi Kurikulum 2] direction TB S4[memberikan rekomendasi tindak lanjut kurikulum] end Step4 --> Step5 subgraph Step5 [Kaprosdi 5] direction TB S5[Mengajukan pengesahan dokumen evaluasi kurikulum kepada Dekan] end Step5 --> End([Selesai]) </pre>	<p>Tim Evaluasi Kurikulum</p> <p>Dokumen evaluasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prodi membentuk tim evaluasi kurikulum 2 Tim evaluasi mengkaji tentang pelaksanaan kurikulum yang telah berjalan berdasarkan monitoring 3 Prodi membahas hasil pengkajian dari tim evaluasi kurikulum 4 Tim evaluasi memberikan rekomendasi tindak lanjut kurikulum 5 Prodi mengajukan pengesahan dokumen evaluasi kurikulum kepada Dekan
DIBUAT OLEH : Kaprosdi Bimbingan dan Konseling		PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP	

*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dekan,

[Signature]
Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si

Kaprodi,



[Signature]
Leny Latifah, M.Pd, Kons