



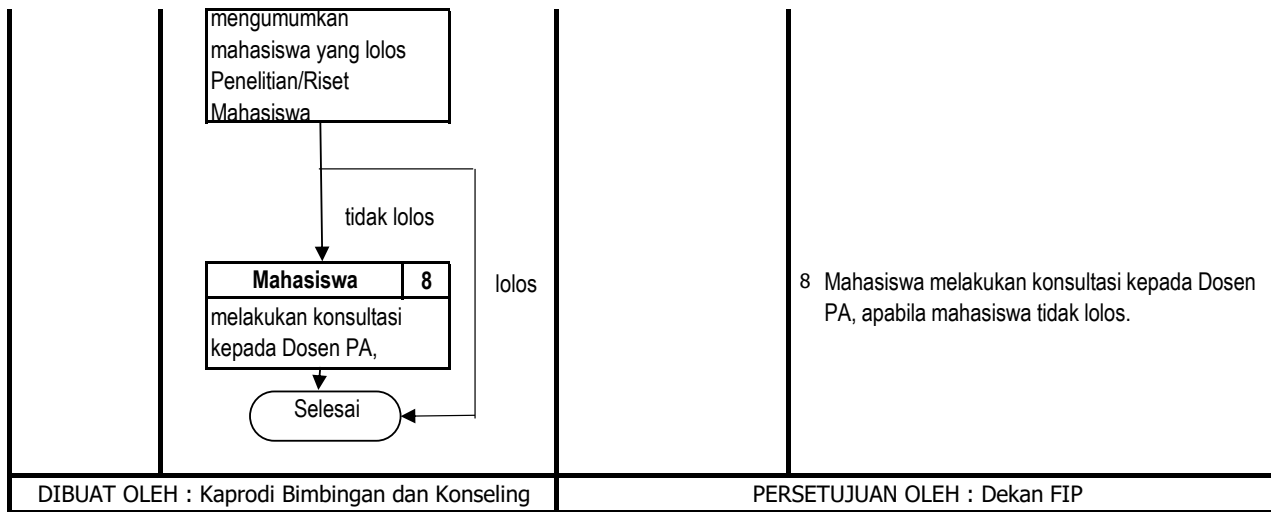
INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-02.001
Tgl Terbit : 7 Juli 2021
Revisi : 1
Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan
dan Konseling

PENDAFTARAN PENELITIAN/RISET MAHASISWA

| WAKTU | DIAGRAM ALIR | DOKUMEN | KETERANGAN |
|---------------------|---|--|--|
| Sesuai Kebutuhan | <pre>graph TD; Start([Mulai]) --> Step1[Mahasiswa 1: melakukan konsultasi kepada Dosen PA untuk Penelitian/Riset Mahasiswa]; Step1 --> Step2[Mahasiswa 2: Mendaftarkan diri untuk mengikuti Penelitian/Riset Mahasiswa melalui staf prodi]; Step2 --> Step3[Mahasiswa 3: mengisi data identitas diri]; Step3 --> Step4[Mahasiswa 4: membayar biaya a Penelitian/Riset Mahasiswa ke BANK CIMB NIAGA]; Step4 --> Step5[Mahasiswa 5: Mengumpulkan bukti pembayaran ke staf prodi dan melengkapi persyaratan]; Step5 --> Step6[Kaprodi 6: melakukan verivikasi data mahasiswa yang mengikuti Penelitian/Riset Mahasiswa]; Step6 --> Step7[Kaprodi 7: mengumumkan mahasiswa yang lolos Penelitian/Riset Mahasiswa];</pre> | <p>KRS Semester Genap</p> <p>Transkrip Nilai</p> | <p>1 Mahasiswa melakukan konsultasi kepada Dosen PA untuk Penelitian/Riset Mahasiswa</p> <p>2 Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Penelitian/Riset Mahasiswa melalui staf prodi</p> <p>3 Mahasiswa mengisi data identitas diri</p> <p>4 Mahasiswa membayar biaya a Penelitian/Riset Mahasiswa ke BANK CIMB NIAGA</p> <p>5 Mahasiswa mengumpulkan bukti pembayaran ke staf prodi dan melengkapi persyaratan</p> <p>6 Kaprodi melakukan verivikasi data mahasiswa yang mengikuti Penelitian/Riset Mahasiswa</p> <p>7 Kaprodi mengumumkan mahasiswa yang lolos Penelitian/Riset Mahasiswa</p> |



*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*

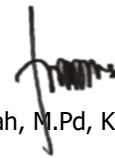


Dekan,

Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si



Kaprodi,



Leny Latifah, M.Pd, Kons