
	<h2 style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA</h2>	Kode Dokumen : P08.IK-02.004 Tgl Terbit : 7 Juli 2021 Revisi : 1 Halaman : 1 dari 1	
Prodi Bimbingan dan Konseling	<h3 style="text-align: center;">EVALUASI PENELITIAN/RISET MAHASISWA</h3>		
WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> K1[Kaprodi 1 merekap seluruh data hasil monitoring dan penilaian Penelitian/Riset Mahasiswa] K1 --> K2[Kaprodi 2 mengusulkan penerbitan surat pengakuan terhadap proses kegiatan] K2 --> K3[Kaprodi 3 mengembalikan kepada DPL hasil nilai konversi yang sudah di sahkan Dekan] K3 --> D4[DPL 4 mengentri nilai melalui SIAKAD] D4 --> End([Selesai]) </pre>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">rekapitulasi data hasil monitoring dan penilaian Penelitian/Riset Mahasiswa</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">surat pengakuan dari dekan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">hasil penilaian mahasiswa</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kaprodi merekap seluruh data hasil monitoring dan penilaian Penelitian/Riset Mahasiswa 2 Kaprodi mengusulkan penerbitan surat pengakuan terhadap proses kegiatan Penelitian/Riset Mahasiswa kepada dekan 3 Kaprodi mengembalikan kepada DPL hasil nilai konversi yang sudah di sahkan Dekan 4 DPL mengentri nilai melalui SIAKAD
DIBUAT OLEH : Kaprodi Bimbingan dan Konseling		PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP	

*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.
Keperluan penggunaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Kaprodi,

Leny Latifah, M.Pd, Kons