



# INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-03.006  
Tgl Terbit : 7 Juli 2021  
Revisi : 0  
Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan dan Konseling

## PELAKSANAAN PROYEK KEMANUSIAAN

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1     subgraph Step1 [Kaprodi 1]         direction TB         S1[membuat surat tugas dosen pengantar dan pembimbing mahasiswa proyek kemanusiaan]     end     Step1 --&gt; Step2     subgraph Step2 [Kaprodi 2]         direction TB         S2[membuat jadwal kegiatan proyek kemanusiaan (Luring/daring)]     end     Step2 --&gt; Step3     subgraph Step3 [Kaprodi dan LP3L 3]         direction TB         S3[memberikan pembekalan pelaksanaan kegiatan proyek kemanusiaan/praktik kerja di luar Unikama]     end     Step3 --&gt; Step4     subgraph Step4 [Mahasiswa 4]         direction TB         S4[Melakukan konsultasi program kegiatan proyek kemanusiaan kepada DPL]     end     Step4 --&gt; Step5     subgraph Step5 [Mahasiswa 5]         direction TB         S5[melakukan koordinasi jadwal pengantaran proyek kemanusiaan ke tempat proyek kemanusiaan]     end     Step5 --&gt; Step6     subgraph Step6 [Dosen DPL 6]         direction TB         S6[Serah terima mahasiswa proyek kemanusiaan ke tempat proyek kemanusiaan]     end     Step6 --&gt; End([Selesai]) </pre>	<p>Surat Tugas dosen pengantar dan pembimbing</p> <p>Presensi kehadiran Mahasiswa proyek kemanusiaan</p> <p>Jurnal harian Mahasiswa</p>	<p>1 Kaprodi membuat surat tugas dosen pengantar dan pembimbing mahasiswa proyek kemanusiaan</p> <p>2 Kaprodi membuat jadwal kegiatan proyek kemanusiaan (Luring/daring)</p> <p>3 kaprodi bersama LP3L memberikan pembekalan pelaksanaan kegiatan proyek kemanusiaan/praktik kerja di luar Unikama</p> <p>4 Mahasiswa melakukan konsultasi program kegiatan proyek kemanusiaan kepada DPL</p> <p>5 Mahasiswa melakukan koordinasi jadwal pengantaran proyek kemanusiaan ke tempat</p> <p>6 Dosen DPL Serah terima mahasiswa proyek kemanusiaan ke tempat proyek kemanusiaan</p>

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="321 136 521 201"><b>Mahasiswa</b></td> <td data-bbox="521 136 566 201">7</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="321 201 566 310">Melaksanakan proyek kemanusiaan dalam waktu 1 semester</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="321 310 566 415" style="text-align: center;"> ↓  Selesai </td> </tr> </table>	<b>Mahasiswa</b>	7	Melaksanakan proyek kemanusiaan dalam waktu 1 semester		↓ Selesai		7 Mahasiswa melaksanakan proyek kemanusiaan dalam waktu 1 semester
<b>Mahasiswa</b>	7							
Melaksanakan proyek kemanusiaan dalam waktu 1 semester								
↓ Selesai								
DIBUAT OLEH : Kaprodi Bimbingan dan Konseling		PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP						

*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.  
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dekan,

Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si

Kaprodi,

Leny Latifah, M.Pd, Kons

