



INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-03.007
Tgl Terbit : 7 Juli 2021
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan
dan Konseling

MONITORING PROYEK KEMANUSIAAN

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan		<p>lembar pembimbingan Proyek kemanusiaan</p> <p>lembar/instrumen monitoring proyek kemanusiaan mahasiswa</p> <p>Berkas kunjungan monitoring</p> <p>Berkas rekapitulasi monitoring</p>	<p>1 Kaprodi menyiapkan lembar/instrumen monitoring mahasiswa proyek kemanusiaan</p> <p>2 DPL melakukan komunikasi rencana kunjungan monitoringnya kepada para pihak yang dituju.</p> <p>3 DPL memonitoring kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa (Luring/daring)</p> <p>4 DPL mengisi lembar monitoring proyek kemanusiaan untuk dilaporkan kepada kaprodi</p> <p>5 Kaprodi mengkonversi nilai kegiatan proyek kemanusiaan di luar Unikama ke mata kuliah MBKM yang diakui</p> <p>6 Kaprodi melaporkan rekapitulasi hasil monitoring disampaikan kepada dekan dan BAA untuk diarsipkan</p>

Selesai

DIBUAT OLEH : Kaprodi Bimbingan dan Konseling

PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP

*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si



Kaprodi,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Leny Latifah".

Leny Latifah, M.Pd, Kons