



# INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-03.008  
Tgl Terbit : 7 Juli 2021  
Revisi : 0  
Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan dan Konseling

## EVALUASI PROYEK KEMANUSIAAN

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1     subgraph Step1 [Kaprodi 1]         direction TB         S1[merekap seluruh data hasil monitoring dan penilaian proyek kemanusiaan mahasiswa]     end     Step1 --&gt; Step2     subgraph Step2 [Kaprodi 2]         direction TB         S2[mengusulkan penerbitan surat pengakuan terhadap proses kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa kepada dekan]     end     Step2 --&gt; Step3     subgraph Step3 [Kaprodi 3]         direction TB         S3[mengembalikan kepada DPL hasil nilai konversi yang sudah di sahkan Dekan]     end     Step3 --&gt; Step4     subgraph Step4 [DPL 4]         direction TB         S4[mengentri nilai melalui SIAKAD]     end     Step4 --&gt; End([Selesai])           </pre>	<p>rekapitulasi data hasil monitoring dan penilaian proyek kemanusiaan</p> <p>surat pengakuan dari dekan</p> <p>hasil penilaian mahasiswa</p>	<p>1 Kaprodi merekap seluruh data hasil monitoring dan penilaian proyek kemanusiaan mahasiswa</p> <p>2 Kaprodi mengusulkan penerbitan surat pengakuan terhadap proses kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa kepada dekan</p> <p>3 Kaprodi mengembalikan kepada DPL hasil nilai konversi yang sudah di sahkan Dekan</p> <p>4 DPL mengentri nilai melalui SIAKAD</p>
DIBUAT OLEH : Kaprodi Bimbingan dan Konseling		PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP	

*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.  
Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dekan,  
Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si



Kaprodi,

Leny Latifah, M.Pd, Kons