



INSTRUKSI KERJA

Kode Dokumen : P08.IK-07.001
 Tgl Terbit : 7 Juli 2021
 Revisi : 2
 Halaman : 1 dari 1

Prodi Bimbingan dan Konseling

KERJASAMA

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1 subgraph Step1 [Kaprodi 1] S1[Membuat draft kesepakatan kerjasama atau kemitraan (MOU) dengan lembaga mitra] end Step1 --> Step2 subgraph Step2 [Kaprodi 2] S2[Menawarkan MOU ke organisasi atau lembaga mitra] end Step2 --> Step3 subgraph Step3 [Mitra Kerjasama 3] S3[Menerima Draft MOU dan menandatangani MOU] end Step3 --> Step4 subgraph Step4 [Prodi 4] S4[mengarsipkan draft MOU dan meneruskan kebagian kerjasama Universitas] end Step4 --> End([Selesai]) </pre>		<ol style="list-style-type: none"> 1 Kaprodi Membuat draft kesepakatan kerjasama atau kemitraan (MOU) dengan lembaga mitra 2 Kaprodi Menawarkan MOU ke organisasi atau lembaga mitra 3 Mitra Kerjasama Menerima Draf MOU dan menandatangani MOU 4 Prodi mengarsipkan draf MOU dan meneruskan kebagian kerjasama Universitas
DIBUAT OLEH : Kaprodi Bimbingan dan Konseling		PERSETUJUAN OLEH : Dekan FIP	

*Dokumen terkendali, tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal.
 Keperluan penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*



Dr. Triwahyudiyanto, S.Pd, M.Si

Kaprodi,



Leny Latifah, M.Pd, Kons