STANDAR
VISI MISI
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG

2018

STANDAR
VISI MISI
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Leny Latifah, M.Pd. Kons.	Ketua Tim Penyusun		18 Juli 2018
2. Pemeriksaan	Devi Permatasari, M.Pd	GKM		18 Juli 2018
3. Pengendalian	Dr. Sri Rahayu, M.Pd	Ketua PPM		18 Juli 2018
4. Penetapan	Leny Latifah, M.Pd. Kons.	Kaprodi		18 Juli 2018
5. Persetujuan	Dr. Triwahyudianto, S.Pd., M.Si.	Dekan		18 Juli 2018
6. Pengesahan	Dr. Pieter Sahertian, M.Si	Rektor		18 Juli 2018

DOKUMEN TERKENDALI

A. Deskripsi

Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK), merupakan salah satu program studi dibawa naungan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Kanjuruhan Malang (Unikama), berdiri sejak tahun 2001. Awal mulanya Program Studi Bimbingan dan Konseling FKIP Universitas Kanjuruhan Malang diselenggarakan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 106/D/O/2001, tanggal 2 Agustus 2001. Selanjutnya, pada tahun 2015 FKIP Universitas Kanjuruhan Malang mengalami perubahan nama fakultas menjadi FIP (Fakultas Ilmu Pendidikan) sesuai dengan SK Rektor No. 579/VI.A9/UK-ML/VIII.2015, tanggal 20 Agustus 2015 tentang perubahan nama fakultas dan pengelompokan Program Studi Universitas Kanjuruhan Malang.

Mekenisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran (VMTS) Program Studi Bimbingan dan Konseling dilakukan melalui tahapan sebagai berikut.

Pertama, pembentukan tim perumus VMTS terdiri dari 1) Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling, 2) Dosen 3) Alumni dan 4) Pengguna Lulusan.

Kedua, pengumpulan sumber-sumber yang relevan antara lain; 1) hasil evaluasi diri dan analisis kebutuhan baik internal maupun eksternal, 2) hasil Audit Mutu Internal (AMI) 3) Sistem Penjaminan Mutu Program Studi, 4) Renstra Unikama 2015-2019 dan FIP 2011-2015, 5) Mengacu berdasarkan SK.Rektor Visi Misi Unikama 098.a/VI.A2/UK-ML/II.2014, tanggal 10 Pebruari 2014, dan 6) Disesuaikan dengan dokumen Pedoman Akademik 2014/2015 FKIP.

Ketiga, penyusunan draf VMTS Program Studi Bimbingan dan Konseling dilakukan melalui; 1) diskusi, dialog, dan *brainstorming*, dengan memperhatikan masukan-masukan dari dosen, perwakilan mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan. Dengan harapan mampu memberikan kontribusi yang tepat dalam merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Bimbingan dan Konseling yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan kebutuhan pengguna lulusan. 2) Penajaman draf visi, misi, tujuan, dan sasaran. Kegiatan melibatkan pakar Bimbingan dan Konseling dari Universitas Negeri Malang, agar rumusan sesuai dengan kaidah-kaidah akademik. 3) Penyempurnaan draf visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Bimbingan dan Konseling oleh tim perumus berdasarkan masukan-masukan yang telah didapatkan pada tahap sebelumnya.

Keempat, persetujuan visi, misi, tujuan dan sasaran (VMTS) oleh Dekan FIP dan Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling yang didahului dengan pembahasan substansi VMTS agar sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Dalam kegiatan ini, visi dan misi Program Studi selalu dipantau apakah perlu ada tidaknya revisi atau perubahan sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat pengguna lulusan.

B. Elemen Standar

1. Visi dikembangkan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah yang baik dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.
2. Pengembangan visi dan misi Undiksha melalui mekanisme yang akuntabel.
3. Tonggak-tonggak capaian (*milestones*) tujuan dalam rencana strategis.
4. Sosialisasi visi dan misi Undiksha dilaksanakan secara berkala kepada pemangku kepentingan.
5. Visi dan misi dijadikan rambu-rambu, panduan, dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan internal serta dijadikan acuan untuk mengembangkan Renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan.

C. Sasaran dan Strategi

Sasaran Program Studi dirumuskan untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi dan tujuan program studi ke dalam langkah konkrit yang diambil untuk mengembangkan sasaran dan strategi pencapaiannya. Sasaran berisi target capaian yang disusun berdasarkan turunan dari renstra fakultas yang di kelompokkan ke dalam 8 (delapan) bidang yaitu: (1) Kurikulum, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, (2) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, (3) Manajemen dan Kelembagaan, (4) Sarana dan Prasarana, (5) Kerjasama, (6) Sumberdaya Manusia, (7) Sistem Penjaminan Mutu, dan (8) Alumni, sementara strategi menjelaskan rangkaian kegiatan dan tahapan waktunya untuk mencapai sasaran.

Sasaran dan Strategi

No	Bidang Sasaran	Sasaran	Strategi
1.	Kurikulum, Pembelajaran dan Kemahasiswaan	Meningkatkan relevansi kurikulum, implementasi, dan evaluasi pencapaiannya	a. Penyusunan kurikulum yang melibatkan alumni, pengguna lulusan dan pakar b. Penyusunan kurikulum sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan oleh Asosiasi Kaprodi Bimbingan dan konseling c. Penyusunan Kurikulum mengacu pada KKNI (perumusan standart, kompetensi dan kompetensi lulusan, dan pemetaan matakuliah berdasarkan standart)
		Implementasi kurikulum secara tepat dan fleksibel	a. Mengevaluasi kurikulum secara keseluruhan b. Mengevaluasi dan merevisi perangkat pembelajaran secara bertahap c. Menyelenggaran evaluasi pembelajaran yang variatif d. Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran. e. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dalam jurnal mengajar.
		Meningkatkan kualitas proses dan evaluasi pembelajaran yang efektif, disiplin dan konsisten	a. Pengembangan model pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi b. Pemberian hibah penulisan buku ajar c. Pengiriman dosen mengikuti forum ilmiah nasional maupun internasional d. Pemilahan dan pengorganisasian ulang materi perkuliahan e. Penambahan buku f. Pemberian hibah penulisan petunjuk praktikum g. Penyusunan RPS h. Melaksanakan Monev pembelajaran oleh Gugus Penjaminan Mutu i. Membentuk tim evaluasi soal UTS dan UAS j. Menyelenggarakan evaluasi pembelajaran yang variatif (*performance*, portofolio)
		Peningkatan Kualitas input	a. Intensifikasi publikasi melalui sistem informasi. b. Variasi sistem penerimaan mahasiswa baru.
		Percepatan Penyelesaian	a. Melibatkan mahasiswa ke dalam penelitian dosen untuk menyusun

		skripsi mahasiswa	skripsi b. Adanya mata kuliah Penulisan Karya Ilmiah dan Metode Penelitian dengan target setiap mahasiswa menghasilkan proposal penelitian yang siap ditindaklanjuti untuk menjadi skripsi c. Adanya kerjasama penelitian antara dosen dengan guru di sekolah yang melibatkan mahasiswa. d. Intensifnya proses bimbingan skripsi mahasiswa e. Adanya mahasiswa yang membuat PKM sebelum menempuh skripsi f. Terlaksananya diskusi kelompok dosen yang mengampu matakuliah yang sama atau serumpun
		Percepatan lulusan mahasiswa	a. Terlaksananya pembagian pembimbing skripsi di semester 6 b. Tersediannya matakuliah studi mandiri dan penulisan karya ilmiah di semester 6
		Peningkatan akses dan layanan kepada mahasiswa untuk pengembangan penalaran, minat, bakat, bimbingan karir, dan kesejahteraan	a. Menyelenggarakan pelatihan pendampingan penyusunan PKM bagi dosen dan mahasiswa b. Memberikan dana motivasi untuk menyusun proposal PKM bagi dosen dan mahasiswa c. Mengoptimalkan unit kegiatan mahasiswa d. Penyediaan layanan konseling bagi mahasiswa di prodi e. Memberikan pelatihan dan pembinaan *softskill* (LDK) f. Memberikan beasiswa untuk mahasiswa g. Tersedianya sarasehan bagi mahasiswa
		Meningkatkan etika mahasiswa	a. Menerbitkan buku saku etika akademis sesuai dengan Memasang tata tertib berkaitan dengan kode etik sivitas akademika. b. Mensosialisasikan kode etik sivitas akademika pada saat pelaksanaan P3T Menyelenggarakan pelatihan *softskill* c. Menyelenggarakan matakuliah Jati Diri Unikama
2.	Penelitian dan Pengabdian Kepada	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian	a. Mengirim dosen untuk mengikuti workshop penelitian dan klinis

	Masyarakat	dosen	proposal. b. Menjalin kerjasama dengan institusi lain untuk melakukan *joint research* dan peningkatan jumlah sumber dana c. Mengimplementasikan hasil penelitian ke dalam pembelajaran dan pengabdian masyarakat d. Melakukan Monitoring pelaksanaan dan pelaporan hasil penelitian
		Peningkatan jumlah publikasi ilmiah	a. Meningkatkan jumlah akses jurnal ilmiah b. Memberikan insentif bagi dosen yang mempublikasikan artikel hasil penelitian. c. Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan penulisan artikel untuk publikasi ilmiah. d. Menjalin kerjasama dengan institusi lain (dalam dan luar negeri) untuk melakukan publikasi ilmiah
		Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat	a. Adanya dosen yang mengikuti workshop pengabdian kepada masyarakat dan klinis proposal b. Meningkatkan kerjasama dengan eksternal dalam kegiatan pengabdian masyarakat c. Menyelenggarakan diskusi rutin berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat. d. Meningkatkan jumlah dana pengabdian kepada masyarakat dari sumber dana internal.
3.	Manajemen dan kelembagaan	kelayakan prodi	a. Rasio Dosen Maksimal 1 : 46 b. Adanya laboratorium untuk Prodi c. Tercukupinya sarana dan prasaran di Prodi
		peningkatan status akreditasi	Penyusun borang akreditasi
		pengembangan tata pamong	a. Pengembangan kapasitas dan kualitas staf akademik dan tenaga kependidikan dengan pelatihan, workshop b. Melakukan tindak lanjut audit mutu internal
		tindak lanjut hasil evaluasi kinerja	a. Menyampaikan kepada dosen untuk menindaklanjuti hasil evaluasi kinerja
4.	Sarana dan	Meningkatkan kualitas	a. Optimalisasi SIAKAD berbasis

	Prasarana	layanan administrasi akademik dan administrasi umum;	teknologi informasi, Optimalisasi Sistem Informasi Keuangan, b. Optimalisasi Sistem Informasi Kepegawaian, c. Optimalisasi RKAT online
		meningkatkan layanan umpan balik, keluhan, dan saran;	a. Sosialisasi layanan kepada seluruh komponen program studi b. Optimalisasi kualitas jaringan dan tampilan web program studi c. Terlaksananya layanan umpan balik, keluhan, dan saran secara online d. Terlaksananya evaluasi pembelajaran dosen oleh mahasiswa secara online e. Tersedianya kotak saran
		Meningkatkan fasilitas ruang kuliah; ruang baca yang memadai; dan penyediaan ruang kerja dosen di program studi BK	a. Tercukupinya fasilitas ruang kuliah yang dilengakpi dengan LCD, meja dan kursi yang layak. b. Tersedianya buku dan referensi di ruang baca laboratorium yang up to date c. Tersedianya ruang dosen yang memadai
5.	Kerjasama	Peningkatan kualitas kerjasama dalam memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	a. Terlaksananya kerjasama dengan *steakholder* b. Terlaksanya kerjasama dengan kolega sejawat c. Terlaksananya kerjasama dengan lembaga testing d. Terlaksananya kerjasama dengan instansi pendidikan e. Terlaksananya kerjasama dengan mitra f. Mengadakan kuliah tamu dan semnas dengan pembicara dari berbagai instansi
6.	Sumberdaya Manusia	Peningkatan kualifikasi akademik dan jabatan akademik dosen, tenaga kependidikan, kuantitas dan kualitas dosen tetap	a. Meningkatkan kuantitas dosen tetap prodi b. Menawarkan dosen secara bergiliran untuk studi lanjut S-3 c. Mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk jabatan akademik dosen
7.	Sistem Penjaminan Mutu	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu	a. Tersedianya dokumen mutu yang lengkap b. Adanya monitoring dan evaluasi penjaminan mutu setiap semester
8.	Alumni	Peningkatan peran serta alumni dan	a. Mengembangkan mekanisme pelacakan alumni di program

		pengembangan mekanisme *tracer study* atau sistem jejaring alumni yang berkontribusi terhadap pengembangan pembelajaran dan pembinaan keprofesian melalui penguatan organisasi ikatan alumni.	studi. b. Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Pengurus Alumni baik pusat maupun daerah c. Mengembangkan sistem data base alumni melalui website